

## SOLICITUD Y RECOGIDA DE CERTIFICADOS

Se deben rellenar todos los campos con letra mayúscula

D./D<sup>a</sup>....., con documento de identidad N<sup>o</sup>.....,

Domicilio:....., teléfono: .....,

Población: ....., Código postal: ....., E-mail.....

Último curso en el centro:  1<sup>o</sup>  2<sup>o</sup>  3<sup>o</sup>  4<sup>o</sup>, ETAPA:  ESO  BACHILLERATO  GRADO MEDIO AÑO:.....

**SOLICITA:** Recoger de la secretaría del IES FEDERICO GARCÍA LORCA el siguiente CERTIFICADO (elegir uno):

<input type="checkbox"/>	De matriculación
<input type="checkbox"/>	De notas etapa no terminada
<input type="checkbox"/>	Para matricular en escuela de adultos
<input type="checkbox"/>	Para traslado - Indicar nombre y localidad del centro al que se traslada..... .....
<input type="checkbox"/>	De nota media para Admisión Grado Medio
<input type="checkbox"/>	De nota media para Admisión Bachillerato
<input type="checkbox"/>	De nota media y Título ESO
<input type="checkbox"/>	De nota media y Título Bachillerato
<input type="checkbox"/>	De nota media y Título Grado Medio
<input type="checkbox"/>	De haber obtenido Matrícula de Honor en Bachillerato

En ..... , a ..... de ..... de 201...

**RECIBÍ:** .....

**\*Nota:** Los certificados se entregarán al día siguiente de haberlos solicitado, la solicitud se deberá realizar entregando este formulario o por teléfono en la secretaría (en este caso la entrega del formulario se hará al recibir el certificado)

Esta solicitud también está disponible en la Conserjería y la Secretaría del centro.

Los datos que se recogen, se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismo sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión sobre esta materia puede dirigirse al teléfono de atención al Ciudadano 012.